

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА «РАДУГА ТАЛАНТОВ» АГРЫЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(МБУ ДО ДДТ «РАДУГА ТАЛАНТОВ»)**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДДТ «Радуга талантов»

В. В. Федорова

ПРИКАЗ № 147-ОД от «19» августа 2025 г.

**Инструкция
о порядке действий персонала при обнаружении предмета,
похожего на взрывное устройство МБУ ДО ДДТ «РАДУГА ТАЛАНТОВ»**

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство разработана для всех работников МБУ ДО ДДТ «Радуга талантов» (далее ДДТ) с целью предотвращения возникновения террористических актов (взрывов).

1.2. В качестве предупредительных мер (мер профилактики) необходимо:

- ужесточить режим пропуска на территорию ДДТ;
- установить прочные двери в подвальных помещениях с замками;
- опечатать чердачные и подвальные помещения;
- проверить все пустующие помещения в ДДТ;
- разработать план эвакуации обучающихся, персонала и пострадавших;
- подготовить средства оповещения обучающихся и сотрудников ДДТ;
- проводить тщательный подбор сотрудников, обслуживающего персонала (дежурных, сторожей, уборщиков, дворников и др.);
- организовать подготовку сотрудников ДДТ совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма;
- ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
- тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т. д.;
- запретить парковку автомобилей на территории ДДТ;
- освободить от лишних предметов служебные помещения, где расположены технические установки;
- обеспечить регулярное удаление из здания мусора, не допускать его скопления на территории ДДТ, а также сухой травы;
- контейнеры - мусоросборники установить за пределами зданий объекта;
- проинструктировать персонал ДДТ
- о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи;
- довести до всего персонала ДДТ номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность соответствующие органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта.

1.3. Необходимо обращать внимание на незнакомых людей в здании и на территории школы, постоянно составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе ДДТ и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и обучающихся.

1.4. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации ДДТ (администрация ДДТ сообщает в полицию). В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п.

1.5. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Дежурный администратор по ДДТ обязан:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить директору ДДТ (*по телефону*) и в здание ДДТ никого не допускать (*до его прибытия*);
- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Вахтеры, сторожа обязаны:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания ДДТ с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета на территории ДДТ сообщить администрации ДДТ и к подозрительному предмету никого не допускать (*до их прибытия*).

2.3. Дежурный по ДДТ обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи, посты дежурных) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации ДДТ и в здание ДДТ никого не допускать (*до их прибытия*).

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Дежурный по ДДТ осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Дежурный по ДДТ не допускает на этажи ДДТ родителей, прибывших посетителей без разрешения администрации ДДТ, записывает в книгу прибывших.

3.3. Постоянному составу и обучающимся, вахтерам и сторожам запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета

4.1. Признаки, которые могут указывать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

4.2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

4.3. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

- не трогать, не подходить, не передвигать и не переносить обнаруженный подозрительный предмет;
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывное устройство;
- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета;

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета администрации ДДТ;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
- не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.
- быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство. Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет т. п., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т. п.); могут торчать проводки, веревочки, изолента, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.

4.4. Действия администрации ДДТ при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- обеспечить охрану подозрительного предмета;
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам 112;
- организовать эвакуацию постоянного состава и обучающихся из здания и территории ДДТ, минуя опасную зону, в безопасное место.
- дожидаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
- далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

4.5. При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, дерево, автомашина и т. д.), и вести наблюдение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Дежурный по завершению работы обязан осуществить обход территории дежурства, произвести осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.


5.2. Дежурный администратор по завершении работы должен осуществить обход и осмотр помещений (коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.3. При наличии подозрительных предметов сообщить непосредственно директору ДДТ и действовать согласно его указаниям и положениям настоящей инструкции.

Лист согласования к документу № 45 от 07.04.2026
Инициатор согласования: Федорова В.В. Директор
Согласование инициировано: 07.04.2026 13:37

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Федорова В.В.		 Подписано 07.04.2026 - 13:38	-